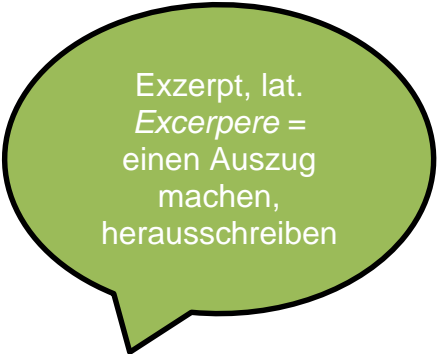


Was ist ein Exzerpt?

Ein Exzerpt ist ein Übersichtsdokument, das parallel zur (oder nach) der Lektüre eines wissenschaftlichen Textes erstellt wird, um wichtige Thesen, Argumente, Fakten oder Literatur- und Quellenhinweise festzuhalten und für eine spätere Verwendung möglichst schnell und einfach verfügbar zu machen. Dies geschieht i. d. R. im Hinblick auf eigene Fragestellungen und aus einem individuellen Erkenntnisinteresse.



Exzerpt, lat.
Excerptare =
einen Auszug
machen,
herausschreiben

Folgende Angaben sollte ein Exzerpt enthalten:

1. Vollständige bibliographische Angabe des Titels, ggf. Hinweis auf Bibliothek/Standort des Titels
2. Wichtige Aussagen: Fragestellung, Thesen und wesentlichen Argumente
3. Zitate von Kernaussagen (Seitenzahlen notieren!)
4. Eigene Anmerkungen oder Kritik
5. Literatur- und Quellenhinweise

Wie unterscheiden sich Abstract und Exzerpt?

Während in einem Abstract das Wesentliche und die Quintessenz eines Textes möglichst kurz wiedergegeben werden, werden in einem Exzerpt die wichtigsten und interessantesten Textstellen und Zitate aufgelistet, um diese für die eigene Forschung schnell zugänglich zu machen.

Wohin mit dem Exzerpt?

Exzerpte können handschriftlich erstellt werden und in einer Kartei abgelegt werden („Zettelkasten“). Sinnvoller aber ist die digitale Verarbeitung. Dabei ist die Nutzung eines Literaturverarbeitungsprogrammes dringend zu empfehlen (z.B. Citavi, EndNote oder Zotero). Dort können Sie die oben genannten Angaben in die Programme einspeisen und mit anderen Titeln verknüpfen, verschlagworten und durchsuchen.